

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол от 29.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад №3 с.Ахмат-Юрт
Курчалоевского района»
от 29.08.2024 № 47-09

**Годовой план
работы МБДОУ «Детский сад « №3» с. Ахмат-Юрт
Курчалоевского муниципального района»
на 2024-2025 учебный год**

с. Ахмат-Юрт

СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА:

Информация о МБДОУ

1. Проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год
2. Цель и задачи МБДОУ на новый 2024-2025 учебный год.
Годовой план МБДОУ на новый 2024 - 2025 учебный год:
 1. Нормативно - правовое обеспечение деятельности.
 2. Обеспечение качества дошкольного образования.
 3. Методическое сопровождение образования.
 4. Кадровое обеспечение деятельности.
 5. Взаимодействие с родителями воспитанников и социальными структурами.
 6. Информационное обеспечение деятельности.
 7. Материально-техническое обеспечение деятельности, ОТИ и ГО ЧС.
 8. Система внутреннего контроля.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Приложение 1.** Повышение квалификации педагогических кадров.
- Приложение 2.** Аттестация педагогических работников.
- Приложение 3.** План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 уч. год
- Приложение 4.** Комплексный план оздоровительной работ

1. Общие сведения о МБДОУ

Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 с.Ахмат-Юрт Курчалоевского муниципального района».

2. Адрес: 366319, ЧР Курчалоевский муниципальный район с.Ахмат-Юрт ул Вайханова Ю.М. № 37-А

3. Электронная почта: sadik3akhmatyurt@mail.ru

4. Подключен к сети Интернета, имеет свой сайт: <https://ds3cent.do95.ru>

5. Заведующий: Вахаева Масар Сайдалиховна

6. Телефон: 89284792144

7. Здание: 2-х этажное, типовое.

8. Общая площадь территории: 2113,27 кв.м.

9. Проектная мощность: 140 чел./ фактически: 140чел.

10. Количество групп: 7.

11. Режим работы: пятидневная рабочая неделя; 12 часов (с 7.00 до 19.00).

Цель работы ДОУ: создать образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи: организовать образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями;

совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;

обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

13. Програмное обеспечение: Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №3 с.Ахмат-Юрт» (Программа) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) (далее – ФГОС ДО) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) (далее – ФОП ДО)

Анализ работы за 2023-2024 учебный год

1. Общая характеристика МБДОУ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 с.Ахмат-Юрт Курчалоевского муниципального района» выполняет общеразвивающие функции. В прошлом учебном году ДОУ посещало 171 детей, функционировало 7 возрастных групп:

№	группа	название	количество	Общее кол
1.	Младшая	Ласточка №5	23	89
2.	Младшая	Солнышко №2	31	
3.	Старшая	Чебурашка №1	35	82
4.	Старшая	Колобок №3	28	
5.	Старшая	Звездочки №6	19	
6.	Средняя	Бабочка №4	27	
7.	Средняя	Ромашка №7	20	
Всего			171	171

В детском саду имеются следующее материально-техническое оснащение:

В здании оборудованы:	Оснащение
Методический кабинет	Компьютер, принтер цветной, наглядно-дидактические пособия.
На территории выделены	Оснащение
Прогулочные площадки	Беседки, песочницы, комплексы для лазания, качели-качалки
Центральная клумба	Многолетние и однолетние цветы и кустарники.

Оборудование помещений и площадок дошкольного учреждения безопасное, эстетически привлекательное и развивающее. Мебель соответствует росту и возрасту детей, игрушки - обеспечивают максимальный для данного возраста развивающий эффект.

2. Анализ годовых задач.

Учебная и воспитательная работа велась по следующим целям и задачам:

1. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

2. Организация деятельности детей через игры.

Сложно переоценить важность укрепления здоровья в жизни дошкольника, ведь дошкольный возраст – лучшее время для воспитания здоровой личности. В каждом ребенке заложен этот потенциал, который при определенных условиях не замедлит себя проявить. Это, конечно же, и безопасная развивающая среда, и раннее начало творческого воспитания, и разнообразие видов деятельности, и поддержание постоянного интереса ребенка к различным видам деятельности. В развитии привычек здорового образа жизни важную роль играет и окружающий нас мир: наблюдая с родителями за природными явлениями, гармонией и сочетаемостью в природе, за многообразием форм и фактур, ребенок учится сравнивать, анализировать, размышлять, и непременно научится применять это, и с успехом укреплять свое здоровье.

Также очень важно учить ребенка выражать свои идеи словесно, развивая его речь. Наиболее востребованные качества в современном мире - это нестандартный подход к решению различных задач и креативное мышление. Именно в силах родителей, совместно с усилиями профессиональных

- педагогов, обеспечить ребенку с самого раннего детства условия для развития этих качеств, при помощи творческой совместной деятельности.
- В рамках задачи проведены следующие мероприятия:
- открытые просмотры в младшей и средней группах;
 - тематическая неделя здоровья;
 - тематическая неделя «спартакиада», «Дом, семья»;
 - тематический контроль;
 - консультации «Ребенок и здоровье», «Правила безопасности», «Самоанализ занятия»;
 - педагогический совет.

Вторая задача годового плана «Организация деятельности детей через игры». Важнейшая сторона воспитания ребенка зависит от эффективности работы педагогов. Оно способствует обогащению чувственного опыта, эмоциональной сферы личности, влияет на познание нравственной стороны действительности, повышает и познавательную активность. Одним из приоритетных направлений деятельности ДОУ является художественно-эстетическое развитие. Работа по данному направлению проходит через все разделы программы.

а. Кадровое обеспечение педагогического процесса

Общее количество педагогов – 19 человек

Всего педагогов – 19		Количество
Образование	Высшее	0
	Средне-специальное	19
Педагогический стаж	До 5 лет	13
	От 5 до 10 лет	2
	От 10 до 20 лет	4
	Свыше 20 лет	0

В связи с изменением ООП ДО в целях создания единого образовательного пространства в Российской Федерации была разработана образовательная программа в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Проектирование социальной ситуации развития каждого ребенка, развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, разные виды детской деятельности и формы

активности.

Задачи:

1. Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОР ДО , через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.
2. Совершенствование работы педагогов по сохранению и укреплению здоровья воспитанников используя здоровьесберегающие технологии.

Август 2024 год

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Где отражен
Работа с кадрами				
	1.1 Общее собрание трудового коллектива №01 1. Акт готовности ДОУ к началу учебного года. 2. Правила внутреннего трудового распорядка.	30.08.2024г	Заведующий Ст.воспитатель	Протокол
	Смотр-конкурс подготовки групп к началу учебного года	Август	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели групп	Справка

Организационно-педагогическая работа

	Мероприятия, посвященные Дню рождения А-Х. Кадырова.	Август 4 неделя	Ст.воспитатель воспитатели	Справка
	1. 1 Педагогический совет «Установочный» №01 1.Профилактические мероприятий в соответствии СанПиН з.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по инфекционных болезней» (в МБДОУ «Детский сад №3 с. Ахмат- Юрт» 2.Анализ работы за летний оздоровительный период. 3.Обсуждение и утверждение документов регламентирующих – ФОП ДО. «Детский сад №3 с. Ахмат-Юрт Курчалоевского района» на 2024 -2025 учебный год: - Утверждение годового плана. - Утверждение режима дня, расписания ООД. - Утверждение плана работы МО - Утверждение плана работы с родителями. - Утверждение плана работы по трудовому воспитанию. - Утверждение плана работы медсестры.	29Август 2024г	Заведующий Ст.воспитатель	Протокол

<ul style="list-style-type: none"> - Утверждение плана по преемственности со школой. - Утверждение годового календарного учебного графика. - Утверждение учебного плана. - Утверждение графика работы специалистов. - Утверждение плана работы консультативного пункта. - Утверждение перспективного плана повышения квалификации. - Положения, регламентирующие образовательную деятельность. <p>Подведение итогов адаптации детей к детскому саду. Утверждение Парциальная программа</p> <p>-Подведение итогов адаптации детей к детскому саду. утверждение следующих положений:</p> <p>3.1. Положение о проведении смотра – конкурса «Осень золотая» 3.2. Положение о проведении профилактических мероприятий против новой инфекционных болезней</p>			
Работа с родителями			
<p>11.Общее родительское собрание №1</p> <p>1.Вступительное слово заведующего.</p> <p>2.О подведении итогов летнего оздоровительного периода.</p> <p>3. Ознакомление с планом работы с родителями на 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>4. Избрание состава председателя и секретаря родительского комитета.</p>	30.08.Август	Заведующий Ст.воспитатель	Протокол

<p>1.1. Заседание родительского комитета №1 1.Выборы председателя и секретаря Родительского комитета на новый учебный год. 2. Утверждение состава Родительского комитета на 2024-2025 учебный год. 2. Распределение обязанностей между членами родительского комитета. 4. Утверждение плана работы родительского комитета на 2024-2025 учебный год.</p>	30.08.2024г	Заведующий Ст.воспитатель	Протокол
--	-------------	------------------------------	----------

Сентябрь 2024 год

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Где отражено
Работа с кадрами				
	Отчетно-выборное профсоюзное собрание.	Первая неделя	Профком	Протокол План работы ПК
	Консультация «Проектная деятельность в ДОУ, виды проектов и проектирование»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ	
Организационно-педагогическая работа				
	Семинар 1. «Проектно-исследовательская деятельность в работе с современными дошкольниками».	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатели	Конспект занятия, самоанализ
	Экскурсия в школу (старшая группа).	1 неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатели	Приказ Справка
	Консультация для воспитателей на тему: «Инновационный подход к организации предметно-развивающей среды ДОУ».	1 неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ	Конспект

	Педагогическая диагностика, Первичный мониторинг	Октябрь 13.10.2024г	Воспитатели Ст. воспитатель	Карты мониторинга диагностики
Контроль и руководство				
	Оперативный контроль: - документация педагогов ДОУ; -выполнение режима дня; -соблюдение правил внутреннего распорядка; -санитарное состояние помещений групп.	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя	Заведующий Ст.воспитатель М/сестра	Карты анали (с выводами рекомендаци и)
Мероприятия с детьми				
	-День Знаний (посещение линейки)	1 неделя	Ст. воспитатель Воспитатели	Приказ Информация
	-День Бородинского сражения	7 сентябрь	Муз. рук Ст. воспитатель Воспитатели	Презентация
	-День Республики	6 сентябрь	Муз. рук Ст. воспитатель Воспитатели	Приказ Информация Беседы
	- День Чеченской женщины	2неделя	Ст. воспитатель Воспитатели	Приказ Информация
	-День воспитателя и всех работников дошкольных работников	4 неделя	Ст. воспитатель Воспитатели	Приказ Информация
Работа с родителями				
5	Консультация: Консультации с вновь прибывшими родителями по адаптации.	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ	Конспект
6	Анализ семей по социальным группам	В течение месяца	Заведующий	Карты анализ
Административно-хозяйственная работа				
1	Пополнение методического	В течение	Заведующий	

	кабинета новинками учебной и методической литературы.	месяца		
2	Работа по благоустройству территории.	В течение месяца	Заместитель заведующего по ХЧ	
3	Проведение инструктажей.	В течение месяца	Заведующий	Журнал инструктажа
4	Приказы по организации питания в ДОУ, организации образовательного процесса, назначение ответственных за противопожарную безопасность.	В течение месяца	Заведующий	Книги приказ

Октябрь 2024 год

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Где отражен
---	------------------	-------	---------------	-------------

Работа с кадрами

1	Административное совещание.	1 неделя	Заведующий	Протокол
2	Инструкция по технике безопасности при организации ООД с воспитанниками.	1 неделя.	Заместитель заведующего по ВМЧ	Журнал инструктажа
3	Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации.	В течение месяца	Заместитель заведующего по ВМЧ	Документация с воспитателя

Организационно-педагогическая работа

1	Консультация для воспитателей: «Организация экспериментальной деятельности дошкольников».	2 неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ	конспект
2	Консультация «Проектная деятельность, как средство взаимодействия педагогов ДОУ, детей и родителей»	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ	
3				
4	Мероприятия, посвященные Дню народного единства.	4 неделя	Ст.воспитатель Воспитатели групп	Справка Приказ

5	Выставка поделок из природного материала «Дары осени». Совместное творчество детей и родителей	Октябрь	Ст.воспитатель Воспитатели групп	Справка
Контроль и руководство.				
8.1	Оперативный контроль: Санитарное состояние Ведение документации в группах Организация прогулки Организация режима дня	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя	Ст.воспитатель Медицинская сестра	Карта анализа (с
Мероприятия с детьми				
	-Международный день музыки	1 Октябрь	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели групп	Приказ Информаци
	-День учителя	5 октябрь		Приказ Информаци
	-День отца в России	5 октябрь		Приказ Информаци
	Праздник «Осенины»	28 октябрь		
Работа с родителями				
1	Консультация: Консультация «Режим дня дошкольника».	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ	Конспект
2	Осенняя ярмарка поделок из природного материала «Осенние фантазии».	4 неделя	Ст.воспитатель Воспитатели Род.комитет	Справка
Административно-хозяйственная работа				
1	Проверка пищеблока, маркировка, установка мебели и оборудования.	1 неделя	Заведующий Медсестра	Документац заведующего

2	Заседание административного совета по охране труда: – результаты обследования здания, помещений ДОУ	3 неделя	Комиссия по ОТ	Протокол
3	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	2 неделя	Комиссия по ОТ М/сестра	Справка

Ноябрь 2024 год

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Где отражен
Работа с кадрами				
1	Инструктаж «О действиях персонала при угрозе террористических актов».	1 неделя	Заведующий	Журнал инструктажа
3	Консультативные мероприятия с младшим обслуживающим персоналом.	2 неделя	Медсестра	Конспект
Организационно-педагогическая работа				
1	2.2. Педсовет №2: Педагогический совет №2 «Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП ДО, через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации».	4 неделя	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели групп	Приказ Протокол
Контроль и руководство				
	Тематический контроль «Внедрение в практику работы проектного метода» Наблюдение, изучение документации	Ноябрь	Заведующий Заместитель заведующего по ВМЧ	

Оперативный контроль : Санитарное состояние Ведение документации в группах Сформированность у детей навыков самообслуживания Организация закаливания	1 неделя	Ст.воспитатель М/сестра	Карта анализа выводов и рекомендаций
	2 неделя		
	3 неделя		
	4 неделя		
Консультация «Семейные проекты»	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ	Конспект
Выставка детских рисунков «Моя мама»	Ноябрь	Ст.воспитатель Воспитатели групп	Стенд

Мероприятия с детьми

День народного единства	4 Ноябрь	Ст.воспитатель Воспитатели	
День милиции (День сотрудника органов внутренних дел)	10 Ноябрь		
Мероприятие, посвященное Дню матери «Мама-солнышко моё».	27 Ноябрь		

Работа с родителями

Разработка рекомендаций: «Формирование здорового образа жизни у дошкольников».	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ	Стенд
Консультация для родителей на тему: «Экспериментирование дома».	2 неделя	Воспитатели	Конспект
Анкетирование родителей «Безопасность ребенка в быту».	2 неделя	Воспитатели	Анкеты, анализ

Административно-хозяйственная работа

Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	1 неделя	Заведующий М/сестра	Документация заведующего
Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	В течение месяца	М/сестра	Документация сестры
Осмотр территории прогулочных	В течение	Заместитель	

участков, устранение неполадок малых форм.	месяца	заведующего по ХЧ	
--	--------	-------------------	--

Декабрь 2024 год

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Где отражен
Работа с кадрами				
1	2.2. Общее собрание трудового коллектива №02 1. Организация питания в группах. Выступление медсестры Л.Г.Темиралиева 2. График проведения новогодних утренников. 3. Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних праздников. 4. График работы сотрудников на 2024 учебный год.	Декабрь	Заведующий Ст.воспитатель Медсестра	Протокол
2	Консультация с педагогами по проведению новогодних праздников.	2 неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ	
3	Инструктажи по охране труда и противопожарной безопасности.	2 неделя	Ответственный по ПБ	Журнал инструктаж
4	Обсуждение новогодних мероприятий.	2 неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ	
5	Проверка документации воспитателей по самообразованию.	4 неделя	Ст.воспитатель	Справка
6	Работа по проверке санитарного состояния помещений детского сада.	1-2 неделя	Заведующий Медсестра	Документа заведующе м/сестры
Организационно-педагогическая работа				
1	Методическая неделя Презентация методических разработок, дидактических и наглядных пособий, проведение открытых занятий – из опыта	2 неделя	Ст.воспитатель Воспитатели	Справка

	работы педагогов по темам самообразования.			
2	Консультация «В мире деревьев».	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМЧ	Конспект
4	Контроль и руководство			
4.1	Оперативный контроль: Санитарное состояние Организация и проведение утренней гимнастики Художественно-эстетическое развитие (приобщение к искусству) Ведение документации педагогов	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя	Ст.воспитатель	Карта анализ выводов и рекомендаций
5	Конкурс творческих работ «Новогодняя сказка»	Декабрь	Ст.воспитатель Воспитатели групп	Информация
6	Организация выставки детского художественного творчества «Зимний лес».	4 неделя	Заместитель заведующего по Воспитатели	Стенд
7	Новогодние утренники.	4 неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ М/руководит. Воспитатели	Информация
Мероприятия с детьми				
	-День неизвестного солдата	3 декабрь	Ст.воспитатель Воспитатели М/руководит	Информация
	-Международный день инвалидов	3 декабрь		Информация
	-День добровольца (волонтёра) в России	5 декабрь		Информация
	-День Героев Отечества	9 декабрь		Информация
	-День Конституции Российской Федерации	12 декабрь		
	-Праздник «Новогодние чудеса	26 по 29 декабря		Информация